

Приложение № 3
к Положению о порядке аттестации
кандидатов на должность руководителя
и руководителей муниципальных
образовательных организаций
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан, осуществляющих
образовательную деятельность
В _____
(наименование аттестационной комиссии)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(должность с наименованием учебного заведения, Ф.И.О полностью) для аттестации с целью установления соот-
ветствия должности руководителя

I. Общие сведения

1.	Дата рождения (число, месяц, год)	
2.	Сведения об образовании (высшее, какое профессиональное образовательное учреждение окончил(а), дата окончания.	
3.	Специальность по диплому.	
4.	Квалификация по диплому.	
5.	Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»:	
5.1.	Направление подготовки	
5.2.	Название учебного заведения.	
5.3.	Продолжительность обучения.	
5.4.	Дата окончания обучения	
6.	Дополнительное образование по профилю управленческой деятельности:	
6.1.	Наименование	
6.2.	Название образовательного учреждения	
6.3.	Количество учебных часов	
6.4.	Год окончания	
7.	Общий трудовой стаж (лет)	
8.	Стаж педагогической работы (лет)	
9.	Стаж работы в данной должности (лет)	
10.	Стаж работы в данном учреждении (лет)	
11.	Дата назначения на должность, по которой работник аттестуется	

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

2.1.	Наличие квалификационной категории по педагогической деятельности (наименование, дата приказа о присвоении)	
2.2.	Наличие наград (наименование, год)	
2.3.	Наличие ученой степени (наименование, год)	

2.4. Мотивированная, всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности руководителя, сформированная на основе профессионального стандарта (квалификационной характеристики) «Руководитель образовательной организации» (за межквартальный период)

2.5. Вывод с рекомендациями _____

(информация о возможности признать соответствующим/не соответствующим занимаемой должности)

2.6. Приложение – аналитическая справка, содержащая информацию о выполнении данным руководителем за два учебных года, предшествовавших проведению аттестации критериев, утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.06.2013 года № 2441/13 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных организаций Республики Татарстан» на ___ л. в 1 экз.

20__ г.

«__» _____

Первый заместитель министра
образования и науки Республики Татарстан
(заместителем министра образования
и науки Республики Татарстан

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен, согласен, «__» _____ 20__ г.

_____ (Должность руководителя
образовательной
организации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен, не согласен, «__» _____ 20__ г.

_____ (Должность руководителя
образовательной
организации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

1.7. Аттестация руководителей, кандидатов на должность руководителя образовательных организаций проводится в три этапа: в рамках первого этапа – тестирование по предложенным темам, в рамках второго этапа – решение кейсов для оценки уровня сформированных управленческих компетенций, в рамках третьего этапа – защита управленческого проекта.

1.8. Сроки проведения аттестации устанавливаются приказом Управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

1.9. Аттестуемые, в отношении которых принято положительное решение аттестационной комиссией, повторно аттестуются через каждые 5 лет.

Аттестация кандидатов на должность руководителя проводится до заключения трудового договора.

Не требуется проведение аттестации лица, являющегося кандидатом, претендующим на должность руководителя, после истечения срока действия контракта и оформления с ним контракта повторно, при наличии у такого кандидата решения аттестационной комиссии, по которому не истек 5-летний срок со дня оформления протокола аттестационной комиссии.

1.10. Решение аттестационной комиссии о соответствии руководителя квалификационным требованиям сохраняется в случае:

- перехода руководителя на работу в другое образовательное учреждение;
- возобновления работы в должности руководителя при перерывах в работе (декретный отпуск, административный отпуск сроком 1 год и более, оформление контракта повторно);

II. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация включает в себя следующие последовательные этапы:

а) предварительный этап - анализ представленных аттестуемым заявления, сведений об аттестуемом и справки-представления об аттестуемом, подготовленной по форме, установленной учредителем муниципальной образовательной организации;

б) тестирование - прохождение процедуры оценки уровня знаний в форме тестирования по предложенным темам;

в) решение кейсов на выявление сформированных управленческих компетенций - прохождение процедуры оценки уровня сформированных компетенций в форме решения управленческих кейсов (задач);

г) защита управленческого проекта - публичное представление управленческого проекта со сроком реализации не менее трех лет.

2.2. На предварительном этапе, не позднее 6 месяцев до истечения срока предыдущей аттестации, но не позднее 2 месяцев до даты единого дня аттестации, установленного учредителем муниципальной образовательной организации, аттестуемый представляет аттестационной комиссии пакет документов, включающий:

а) письменное заявление аттестуемого с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) (приложение № 1);